



Общественная экологическая  
сертификация «Белый аист»

*Марина Чумакова*

# ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ



в церковных и общественных организациях  
Республики Беларусь



Практическое пособие

Рекомендовано к изданию Консультационно-методическим центром общественной экологической сертификации «Белый аист» при общественном объединении «Жизнь после Чернобыля» (2013 г.).

**Автор:**

**Чумакова Марина Викторовна**, ведущий аудитор международного органа TUV Thuringen e.V (Германия), эксперт-аудитор по сертификации систем управления окружающей средой в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь

Данная публикация является практическим пособием для представителей церковных и общественных организаций, которые заинтересованы во внедрении принципов устойчивого развития в деятельность своих организаций и внедряющих систему экологического менеджмента в рамках акции «Белый аист». При подготовке пособия использован опыт экологической сертификации «Зеленый петух» Евангелической церкви Германии с адаптацией применительно к условиям Республики Беларусь

# Введение

Национальная стратегия устойчивого развития Беларуси предполагает планомерный стабильный социально-экономический рост страны с учетом рационального использования природных ресурсов и сохранения благоприятной окружающей среды для настоящего и будущих поколений людей.

Важная роль в достижении поставленной цели принадлежит социальным, образовательным, церковным и общественным экологическим организациям, которые в своей деятельности охватывают все слои населения республики.

Система экологического менеджмента направлена на экономию энергетических ресурсов и последовательное уменьшение отрицательного воздействия на окружающую среду, а также помогает усилить, как мотивацию работников организаций, так и имидж организации в глазах общественности и государственных структур власти. Внедрение в управление организацией системы экологического менеджмента формирует экологическое мировоззрение населения, которое позволит им бережно относиться к природе, рачительно использовать природные и энергетические ресурсы, разделять отходы по видам и принимать экологически обоснованные решения в повседневной жизни.

В 2008 году в Республике Беларусь был реализован проект «Развитие единой системы экологической сертификации для социальных, церковных и учебных учреждений».

Отправной точкой для идеи этого проекта явился «День сохранения Творения», состоявшийся в июле 2006 года в Минском международном образовательном центре им. Иоханнеса Пау. В нем приняло участие более 70 представителей церковных и экологических групп, которых объединило понимание глобального характера катастрофы на Чернобыльской АЭС. Главным событием этого дня стало совместное обсуждение роли церквей для обеспечения сохранения Творения Божьего с участием главы Евангелической церкви земли Северный Рейн – Вестфалия Альфреда Бусса и митрополита Филарета, Патриаршего экзарха всея Беларуси. В рамках данного мероприятия была проведена презентация акции «Зеленый петух» Евангелической церкви Германии. Результатом явилось начало серьезной работы в Республике Беларусь по вопросам устойчивого развития и внедрению систем экологического менеджмента в социальных, церковных, образовательных и общественных организациях.

Акция «Зеленый петух» основана на системе экологического менеджмента EMAS II (EMAS III) и очень успешно популяризирует эту систему среди некоммерческих организаций Германии и других стран восточной Европы.

Используя опыт акции «Зеленый петух» в Республике Беларусь были разработаны основные положения акции «Белый аист» с учетом природоохранного законодательства и адаптацией применительно к условиям республики.

Первые в Республике Беларусь наиболее успешные в вопросах экологического менеджмента учреждения, такие как Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда», православный приход храма иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость», Минский международный образовательный центр им. Й.Пау и Центр поддержки развития сельского предпринимательства в деревне Комарово (Мядельский район) подтвердили соответствие требованиям системы экологического менеджмента EMAS II и получили сертификат соответствия «Белый аист» и «Зеленый петух» (общественную экологическую сертификацию проводили немецкие эксперты-аудиторы совместно с белорусскими экспертами-аудиторами, прошедшими обучение в Германии).

В настоящее время 23 организации подтвердили соответствие требованиям системы экологического менеджмента EMAS II и EMAS III и получили сертификат соответствия «Белый аист».

Проверку в рамках общественной сертификации осуществляют эксперты-аудиторы по сертификации систем управления окружающей средой в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, прошедшие обучение по курсу «Системы экологического менеджмента по системе EMAS II» в Германии, и имеющие подтверждающее об этом свидетельство, или подготовку в ОО «Жизнь после Чернобыля» по курсу «Разработка и внедрение СЭМ в социальных, церковных, образовательных и общественных организациях», и имеющие об этом свидетельство.

Органом общественной экологической сертификации является консультационно-методический центр «Белый аист» при ОО «Жизнь после Чернобыля». Сертификат соответствия «Белый аист» выдается сроком на четыре года непромышленным организациям, внедрившим систему экологического менеджмента и успешно прошедшим сертификационный аудит на соответствие стандарту EMAS III.



# 1. Общие положения

Экологический менеджмент может быть использован в любой организации, занимающейся промышленной деятельностью, работающей в сфере услуг, а также в социальных, образовательных, церковных и общественных организациях.

Экологические аспекты (элемент деятельности организации, который может оказать воздействие на окружающую среду) являются объектами экологического менеджмента.

Активная экологическая деятельность может привести к значительным финансовым выгодам, связанным со снижением затрат на энергоресурсы, переработку отходов и т.д., а также к улучшению имиджа организации.

**Система экологического менеджмента** (далее – **СЭМ**) – это часть общей системы управления организацией, которая направлена на решение вопросов охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

На практике это означает контроль за воздействием деятельности, услуг и продукции организации на окружающую среду и снижение ее негативного влияния, а также определение экологически ориентированного подхода к общей деятельности организации.

EMAS III базируются на модели «Планирование – Внедрение – Проверка – Улучшение».

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СЭМ:

- Соблюдение законодательных требований, касающихся вопросов охраны окружающей среды.
- Предотвращение загрязнения окружающей среды от деятельности организации и действий персонала.
- Постоянное улучшение состояния окружающей среды и результатов природоохранной деятельности – изо дня в день, из месяца в месяц, из года в год.



Следуя принципам экологического менеджмента организация должна:

- Провести предварительный экологический анализ (ПЭА) - анализ исходного состояния и воздействия на окружающую среду, включающий определение экологических аспектов деятельности организации и соответствия законодательным требованиям
- разработать Экологическую политику организации, основываясь на важных экологических аспектах, выявленных в результате предварительного экологического анализа, и требованиях заинтересованных сторон
- определить цели и задачи в области охраны окружающей среды, а также разработать программу для их достижения
- выделить соответствующие ресурсы (кадровые, материальные, финансовые) и разработать четкие указания по выполнению деятельности в области охраны окружающей среды, с тем, чтобы достичь поставленных целей. Для этого определить обязанности и ответственность работников, сформулировать соответствующие процедуры



- проводя измерения, мониторинг и экологические аудиты, проанализировать состояние воздействия на окружающую среду и эффективность функционирования СЭМ в соответствии с поставленными целями

- обеспечить непрерывное совершенствование системы путем выполнения необходимых корректирующих действий

Чтобы получить сертификат соответствия «Белый аист» организация должна разработать, внедрить СЭМ, а затем подготовить и опубликовать (разместить на сайте организации) для представления широкой общественности свою Экологическую декларацию (добровольный экологический отчет).

Поддержка со стороны руководства необходима на протяжении реализации всего процесса разработки и внедрения СЭМ. Именно внимание со стороны руководства подчёркивает важность осознания и решения экологических вопросов. Это, в свою очередь, способствует активному участию всех работников в реализации программы и, тем самым, обеспечивает её успех.



## 2. С чего начать внедрение СЭМ? Этапы внедрения

Для разработки и внедрения СЭМ в церковных и общественных организациях необходимо детально спланировать процесс внедрения системы, включая следующие этапы:

- Принятие решения руководства о разработке и внедрении СЭМ

- Проведение собрания с работниками с целью информирования о разработке и внедрении СЭМ, а также о проведении предварительного экологического анализа

- Формирование рабочей группы по разработке и внедрению СЭМ и назначение уполномоченного по ЭМ

- Составление рабочей группой плана выполнения работ с указанием конкретных сроков по реализации каждой части процесса внедрения СЭМ и выполнению определенных мероприятий

- Предварительный экологический анализ (первоначальная оценка воздействия на ОС и анкетирование работников)

- Определение всех экологических аспектов, установление важных и рисковых. Формирование Списка экологических аспектов

- Разработка рабочей группой проекта экологической политики, обсуждение, одобрение с руководителем организации и подписание им.

- Оформление бланка экологической политики и внедрение ее (доведение до работников)

- Определение целей и задач (целевых и плановых экологических показателей) и формирование программы для их достижения

- Информирование о СЭМ работников и заинтересованных сторон

- Оформление экологического стенда для осведомленности работников, прихожан, общественности и других заинтересованных сторон

- Определение показателей экологической эффективности

- Проведение мониторинга целей и задач, внутренних аудитов СЭМ

- Установление несоответствий, разработка корректирующих действий

- Анализ со стороны руководства

- Подготовка и опубликование Экологической декларации (добровольного экологического отчета)

- Проведение экологической сертификации



## 2.1 Формирование рабочей группы по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии СЭМ

Для разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СЭМ в организации необходимо назначить уполномоченного по экологическому менеджменту (далее – уполномоченный по ЭМ) и под его руководством сформировать рабочую группу.

Рабочая группа по ЭМ – это центральная единица управления и коммуникации в СЭМ. Здесь формируются все важные решения, причем ответственность и полномочия принятия решения сохраняются за руководителем организации.

В рабочую группу целесообразно включить всех координаторов проектов (для общественных организаций) и ключевых работников церковных организаций (кто отвечает за топливно-энергетические ресурсы, закупки, обмен информацией с заинтересованными сторонами и др.).

В рабочей группе необходимо определить работника, который будет проводить внутренний аудит СЭМ (это может быть и уполномоченный по ЭМ). Обязательно обучить внутреннего аудитора на курсах повышения квалификации.

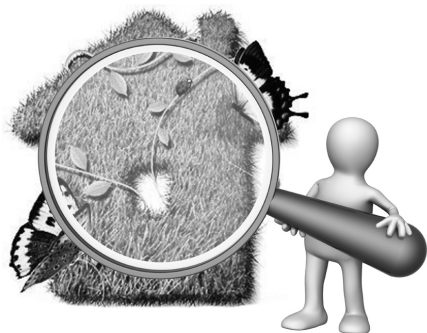
На начальном этапе внедрения СЭМ заседания рабочей группы проводить ежемесячно. По мере необходимости проводить внеочередные заседания рабочей группы.

К участию в заседаниях рабочей группы, при необходимости, привлекать руководителя, представителей общественности, прихожан.

Решения заседаний рабочей группы протоколировать и считать обязательными к исполнению для всех работников.

Рабочая группа по ЭМ несет ответственность за:

- оценку воздействия на ОС деятельности организации и идентификацию экологических аспектов
- разработку проекта экологической политики
- установление целевых и плановых экологических показателей и формирование Программы экологического менеджмента
- обмен информацией по охране окружающей среды и в рамках СЭМ
- мониторинг и оценку соответствия в рамках СЭМ
- экологическое обучение и информирование
- проведение внутреннего аудита СЭМ
- разработку корректирующих и предупреждающих действий в СЭМ и контроль за их выполнением
- разработку и согласование с руководителем информационных материалов, отражающих деятельность в области охраны окружающей среды и СЭМ
- подготовку проекта отчета об эффективности СЭМ (в том числе Экологическую декларацию)
- участие в подготовке к сертификации СЭМ



## 3. Предварительный экологический анализ

Предварительный экологический анализ (далее – ПЭА) является первым шагом при внедрении СЭМ. Для успешного внедрения СЭМ в первую очередь должно быть известно исходное положение, т.е. текущая экологическая ситуация в организации и ее природоохранная деятельность.

ПЭА помогает определить экологическое воздействие, связанное с деятельностью организации, и установить экологические аспекты.

Аспекты могут оказывать прямое и косвенное воздействие на окружающую среду.

На аспекты, оказывающие прямое воздействие (например, потребление воды, электроэнергии, захоронение отходов), организация может непосредственно оказывать влияние своими действиями и контролировать их.

На аспекты, оказывающие косвенное воздействие (например, обеспечение организации канцтоварами, продуктами питания, моющими средствами и т.д.), организация может повлиять лишь частично. Остановив свой выбор на поставщиках, учитывая расстояние перевозок, закупки по критериям экологичности, можно уменьшить, таким образом, негативное влияние на окружающую среду. Работа с людьми!

ПЭА включает в себя следующие стадии:

- подготовка к анализу (разработка анкет-опросников)
- сбор данных
- анализ данных

Рабочая группа совместно с консультантом разрабатывает анкеты-опросники, с помощью которых устанавливаются экологические аспекты и воздействие на окружающую среду (например, выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в том числе выбросы CO<sub>2</sub>, сбросы загрязняющих веществ в воду (канализацию), отходы, загрязнение почвы и объектов растительного мира, использование бумаги, химической продукции для уборки помещений, мытья посуды, использование топливно-энергетических ресурсов: тепловая энергия, электроэнергия, озеленение территории, сохранение биоразнообразия и др.).

Все аспекты сначала регистрируются в анкетах-опросниках. Благодаря анализу собранных данных, устанавливаются «слабые места» и становится очевидной необходимость действовать.

Аспекты и воздействия на окружающую среду следует учитывать не только с количественной точки зрения, но и с качественной. Полезным будет при помощи анкеты опросить работников (в церкви – прихожан) об оценке и анализе существующих недостатков и предложениях по их устранению.

Для успешного проведения ПЭА требуется участие всех работников. Необходимо тщательно подготовить информацию о предстоящей деятельности и довести ее до сведения всех, кто будет участвовать в проведении ПЭА. Необходимо объяснить, по каким причинам внедряется СЭМ, и какие выгоды система сможет принести в будущем. Такая информация позволит получить поддержку со стороны работников организации.

Эффективным способом распространения информации и привлечения внимания работников к ПЭА является проведение информационного собрания для них.

Для сбора данных используются три основных источника информации:

- анализ документации
- интервью с работниками
- визуальный осмотр

После сбора необходимых данных, в целях определения экологических аспектов в качестве приоритетных (важных) для СЭМ следует провести портфолио-анализ.

При проведении портфолио-анализа рассматриваются степень воздействия на окружающую среду и потенциал улучшения ситуации.

Анкеты-опросники для проведения ПЭА, методика проведения портфолио-анализа и примеры приведены в Практическом руководстве Международного гуманитарно-просветительского фонда «Живое партнерство» «Экологический менеджмент в социальных, церковных и образовательных учреждениях в Республике Беларусь».



## Практическая реализация требований:

Рабочая группа совместно с консультантом должны составить опросник с учетом законодательных требований и специфики организации по следующим направлениям:

- охрана атмосферного воздуха
- охрана и использование вод
- обращение с отходами
- использование природных ресурсов
- использование топливно-энергетических ресурсов
- использование бумаги
- использование химических материалов
- использование транспорта
- охрана земель (почв)
- охрана объектов растительного мира
- сохранение биоразнообразия
- реализуемые проекты

### Примеры экологических аспектов и воздействий на окружающую среду

Экологический аспект	Воздействие на окружающую среду
Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Загрязнение атмосферного воздуха, глобальное потепление (изменение климата)
Сбросы загрязняющих веществ со сточными водами	Увеличение количества загрязняющих веществ в сточных водах, увеличение нагрузки на поля фильтрации и системы городских очистных сооружений
Образование отходов; смешивание отходов разных видов (попадание вторичных материальных ресурсов в коммунальные отходы);	Загрязнение компонентов окружающей среды твердыми отходами при захоронении на полигоне ТКО
Загрязнение почвы и объектов растительного мира	Загрязнение, эрозия почв, нарушение состава и структуры почв; повреждение и уничтожение объектов растительного мира
Распространение дикорастущих растений	Нарушение биоразнообразия, исчезновение видов растений
Использование ТЭР	Истощение природных и энергетических ресурсов
Риск возникновения пожара/взрыва, чрезвычайных ситуаций и инцидентов, оказывающих вредное воздействие на окружающую среду	Причинение вреда окружающей среде, а также жизни, здоровью работников, прихожан и имуществу юридических лиц
Экологическое воспитание прихожан, ответственности и работников	Воздействие в области энергосбережения, обращения с отходами и др.

**Список экологических аспектов** рекомендуется составить в следующем виде:

Вид деятельности, процесс, услуга	Экологический аспект	Воздействие на ОС	Важность ЭА, балл	НПА, ТНПА или процедура по управлению ЭА

Одним из важных ЭА для церковных и общественных организаций является работа с прихожанами и общественностью. Обучение последних навыкам грамотного и осознанного экологического поведения в быту, на работе, при совершении покупок формирует экологическое сознание людей и, как следствие, оказывает значимое влияние на окружающую среду.

**В качестве примера** приводится *Список экологических аспектов одной из организаций:*



## Список важных экологических аспектов организации на 2013 год

Вид деятельности, процесс, услуга	Экологический аспект	Воздействие на ОС	Важность ЭА, балл	НПА, ТНПА или процедура по управлению ЭА
Хранение отработанных люминесцентных ламп	Риск возникновения аварийного инцидента	Причинение вреда ОС, здоровью работников и прихожан	3	Положение о порядке учета, хранения и сбора ртути, ртуть-содержащих отходов
Основная деятельность организации	Смешивание отходов разных видов	Загрязнение компонентов ОС	3	ст. 17 Закона «Об обращении с отходами», Договор на захоронение
Основная деятельность организации	Потребление электроэнергии, тепловой энергии	Истощение ТЭР	2	Директива Президента № 3
Основная деятельность организации	Повышение экологической грамотности работников, прихожан общественности	Воздействие в области энергосбережения, обращения с отходами и др.	3	Ст.75-76 Закона «Об охране окружающей среды»

Уполномоченный по ЭМ  
дата

Подпись

И.О.Фамилия

## 4. Внедрение СЭМ

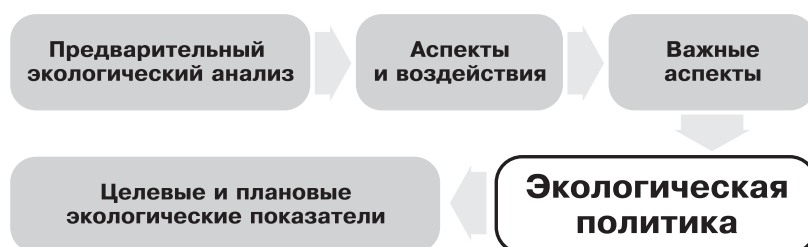
После установления приоритетных (важных) экологических аспектов, руководство определяет экологическую политику, устанавливаются цели и задачи в СЭМ, а также мероприятия по их достижению, направленные на предотвращение или уменьшение вредного воздействия экологических аспектов на окружающую среду, оформленные в виде программы экологического менеджмента.

### 4.1 Экологическая политика

Разрабатывать экологическую политику целесообразно после проведения предварительного экологического анализа и установления важных экологических аспектов организации.

Экологическая политика должна соответствовать характеру, масштабам и экологическим воздействиям организации на окружающую среду.

Политика должна направлять постановку целевых и плановых экологических показателей.



#### Ключевые обязательства экологической политики:

- Соответствие законодательным и другим требованиям
- Предотвращение загрязнения окружающей среды
- Постоянное улучшение состояния окружающей среды



При разработке экологической политики организация должна учитывать требования заинтересованных сторон, особые местные или региональные условия.

Ответственность за формирование экологической политики возложена на руководителя организации.

Проект Политики разрабатывается рабочей группой при участии уполномоченного по СЭМ, обсуждается с руководителем организации.

Окончательный вариант проекта Политики подписывается руководителем организации с указанием даты.

**В качестве примера** приводится *Экологическая политика Дома межцерковного общения “Кинония”, в котором в 2013 г. внедрена система экологического менеджмента.*

### **Экологическая политика дома межцерковного общения “Кинония”**

*“Человек может превратить в рай всю землю только тогда, когда он будет носить рай в себе самом”*  
Максим Исповедник.

**Наша цель:** Духовное развитие общества через организацию семинаров, встреч, проживания постояльцев дома при условии постоянного улучшения состояния окружающей среды и предотвращения ее загрязнения.

#### **Пути реализации:**

- соблюдение законодательных и других требований, распространяющихся на деятельность дома и экологические аспекты;

- снижение потребления топливно-энергетических и материальных ресурсов;

- уменьшение объемов отходов, подлежащих захоронению, за счет внедрения системы обращения с отходами, совершенствования закупок и сбора вторичных материальных ресурсов;

- своевременное выявление и предотвращение вредного воздействия на окружающую среду;

- внедрение энергосберегающих оборудования и материалов;

- проведение целенаправленной образовательной и воспитательной работы с клиентами и работниками дома в области энергосбережения и охраны окружающей среды;

- повышение уровня персональной ответственности каждого работника за соблюдение экологических требований;

- активный диалог со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с общественностью и церковнослужителями по вопросам состояния окружающей среды и проводимым мероприятиям по ее улучшению;

- внедрение, поддержание в рабочем состоянии, совершенствование системы экологического менеджмента.

**Директор Дома межцерковного общения “Кинония” берет на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и призывает всех работников осуществлять свою деятельность в области охраны окружающей среды в соответствии с системой экологического менеджмента.**

#### **Практическая реализация требований:**

• Экологическая политика должна быть изложена простым языком, чтобы все работники и целевые группы организации могли понять, какие задачи по охране окружающей среды (далее – ООС) стоят перед организацией и каким образом положения политики связаны с их деятельностью.

• Декларируемые принципы и обязательства необходимо связывать с важными экологическими аспектами организации для установления целевых, плановых экологических показателей и для оценки экологической деятельности организации.

• Контроль и анализ выполнения экологической политики должен проводиться в рамках анализа СЭМ со стороны руководства, а также внутреннего аудита СЭМ.

• Экологическая политика документально оформляется отдельным документом в виде бланка и подписывается руководителем организации с указанием даты подписания.

• Внесение изменений осуществлять путем замены Экологической политики.

• Важно добиться того, чтобы экологическая политика стала доступной всем работникам организации и заинтересованным сторонам (разместить в доступном месте на информационном стенде) и распространялась вне организации путем активного сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами, включая прихожан, общественность, средства массовой информации (включить текст Политики в Экологическую декларацию и разместить ее в электронном виде на сайте организации в сети Интернет)



## 4.2 Законодательные требования

Соблюдение законодательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования является основой для функционирования СЭМ.

Необходимо обеспечить понимание природоохранного законодательства и определить законодательные требования к экологическим аспектам организации.

Кроме требований основных национальных законодательных актов по охране окружающей среды, необходимо анализировать нормы международного законодательства в этой области, в том числе международные соглашения и конвенции, к которым присоединилась Республика Беларусь (например, Стокгольмская конвенция «О стойких органических загрязнителях», Венская конвенция «Об охране озонового слоя», Киотский протокол к Рамочной конвенции «Об изменении климата» и др.).

Уполномоченный по СЭМ должен сформировать список законодательных актов, которыми в дальнейшем будет руководствоваться рабочая группа при разработке, внедрении, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании СЭМ.

Для определения законодательных актов и норм, регулирующих экологические аспекты, можно обратиться к местным экологическим службам (территориальным органам Минприроды), воспользоваться базами данных законодательств, а также консультационной помощью экспертов-аудиторов ОО «Жизнь после Чернобыля». Если появляются новые законодательные требования или происходят изменения в действующих законодательных актах, то уполномоченный по СЭМ проводит актуализацию Списка законодательных актов и сообщает об изменениях и новых требованиях всем членам рабочей группы и заинтересованным работникам.

## 4.3 Целевые, плановые экологические показатели и программа экологического менеджмента

Для выполнения обязательств, установленных в Экологической политике, устанавливаются целевые и плановые экологические показатели (далее цели и задачи) и разрабатывают Программу по их достижению.

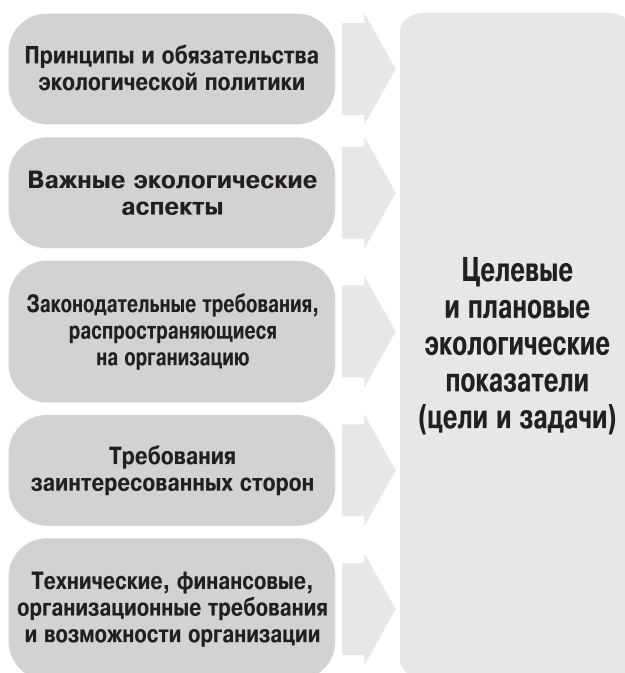
Целевые экологические показатели обозначают долгосрочные обязательства организации, являются общим выражением, а плановые экологические показатели – небольшие шаги (этапы) для достижения данной цели.

Установленные плановые экологические показатели являются измеримыми уровнями эффективности, которым необходимо соответствовать при достижении связанных с ними целей.

Каждая поставленная экологическая цель должна давать возможность постановки конкретных задач (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных) на планируемый период.

Экологические цели не должны подменяться желаниями и быть заведомо недостижимыми.

### Определение целей и задач с учетом входных данных:



Программа экологического менеджмента включает важные экологические аспекты, целевые, плановые экологические показатели и отражает ответственность, ресурсы, временные рамки, приоритеты и действия, необходимые для достижения целевых и плановых экологических показателей.

Необходимо создать систему мониторинга и измерений установленных параметров (или экологических аспектов), которые организация стремится улучшить.

Необходимо внедрить систему периодического контроля и анализа установленных целей и задач, а также мероприятий программы экологического менеджмента и информирования руководства о результатах. Если установленные цели не достигаются, необходимо выяснить причину, по которой это произошло и провести корректирующие мероприятия.

В целях принятия решения целесообразно предусмотреть проведение регулярных обсуждений рабочей группой возникающих проблем, препятствующих реализации мероприятий программы.

Чтобы улучшить ситуацию, необходимо определить стартовую точку.

Проверка выполнения требований и мероприятий Программы осуществляется также при проведении внутреннего аудита.

### Пример Целей и Задач организации

#### ЦЕЛЕВЫЕ И ПЛАНОВЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2013 ГОД

Экологический аспект	Целевой экологический показатель	Плановый экологический показатель
Использование электроэнергии, теплоэнергии, воды	Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов	1. Сокращение потребления тепла на 5% к 2012 году; 2. Снижение потребления воды на 3 % к 2012 году; 3. Снижение потребления электроэнергии на 15 % к 2012 году.
Смешивание отходов разных видов	Уменьшение объемов отходов, подлежащих захоронению	Уменьшение объемов отходов, подлежащих захоронению, за счет раздельного сбора отходов по видам: пластик, стекло, макулатура, батарейки, ртутьсодержащие лампы.
Повышение компетенции работников и населения	Проведение целенаправленной образовательной работы с работниками и населением в области энергосбережения и охраны окружающей среды	Провести в течение 2013 г. как минимум три целевых семинара по вопросам охраны окружающей среды для работников и целевых групп. Достигнуть 100%-ного охвата работников по информированию в области энергосбережения и охраны окружающей среды.

### Рекомендуемая форма Программы экологического менеджмента

#### ПРОГРАММА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА \_\_\_\_\_ ГОДЫ

Экологический аспект	Показатель		Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ресурсы	Ответственный исполнитель	Факт выполнения
	Целевой	Плановый					
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Обязательство экологической политики							
2 Обязательство экологической политики							
3 Обязательство экологической политики							

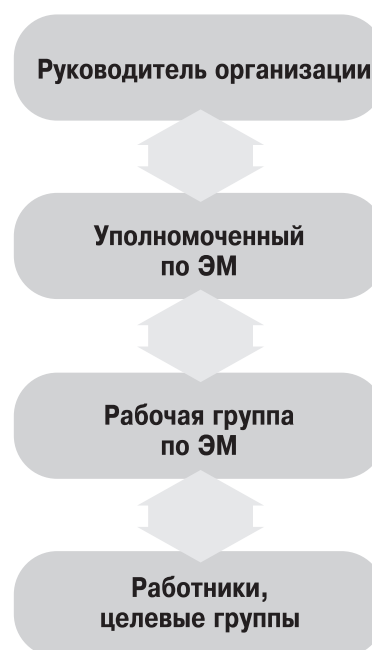
## 4.4 Организационная структура СЭМ

На стадии внедрения СЭМ устанавливается организационная структура СЭМ, включая распределение ответственности (обязанности работников).

Все работники организации должны четко понимать свою роль и обязанности в процессе внедрения и функционирования СЭМ.

Обязанности, полномочия (права) и ответственность ключевых специалистов можно документально оформить в соответствующих должностных инструкциях.

Для обеспечения эффективного внедрения и применения СЭМ необходимо распределять соответствующую ответственность, например:



Примеры ответственности в отношении окружающей среды	Ответственные
Установить общее направление	Руководитель организации
Разработать экологическую политику	Руководитель, рабочая группа
Разработать Ц и ПЭП и программу ЭМ	Уполномоченный по ЭМ, рабочая группа
Осуществлять мониторинг эффективности СЭМ	Уполномоченный по ЭМ
Обеспечить соответствие применяющимся законодательным и другим требованиям	Рабочая группа
Содействовать постоянному улучшению	Рабочая группа
Разработать и поддерживать в рабочем состоянии учетные процедуры	Работники по вопросам финансов и учета ТЭР
Удовлетворять требованиям СЭМ	Все лица, работающие на организацию или от ее имени
Анализировать функционирование СЭМ	Высшее руководство

## 4.5 Обучение, формирование экологического сознания, мотивация

Для внедрения эффективной СЭМ все работники организации должны быть информированы в вопросах охраны окружающей среды и мотивированы к сотрудничеству.

Необходимо определить вид подготовки, который требуется работникам на разных уровнях организации (информирование, инструктаж, обучение и т.д.), периодичность и степень информированности.

Целесообразно совмещать экологическое обучение с обучением правилам охраны труда.

Обучение работников необходимо для:

- получения навыков, позволяющих исполнять ежедневные обязанности более эффективно
- обеспечения знания и понимания важности экологической деятельности
- повышения уровня ответственности и мотивации работников
- обеспечения успешности функционирования СЭМ.

Работники должны также обладать знаниями о том, каким образом действовать в случае аварийной ситуации.

Цель обучения заключается в получении поддержки со стороны работников и их готовности взять на себя определенные обязательства по внедрению экологической политики и ведению экологической деятельности на местах.



#### **Практическая реализация требований:**

Обучение может освещать следующие вопросы:

- основы охраны окружающей среды и информацию о существующих экологических проблемах
- экологическую политику организации и программу экологического менеджмента
- внутренние правила, процедуры и инструкции, касающиеся экологических аспектов (например, требования по энергосбережению и обращению с отходами)
- экологическое воздействие, связанное с работой каждого сотрудника
- процедуры по сбору и утилизации отходов
- готовность к аварийным ситуациям, происшествиям.

Члены рабочей группы по внедрению СЭМ и внутренние аудиторы дополнительно должны владеть знаниями о СЭМ и знать методы проведения внутреннего аудита СЭМ.

## **4.6 Обмен информацией**

В рамках СЭМ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией.

Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри организации, внешний – общение с различными заинтересованными сторонами, такими как органы власти, надзора, партнеры, местные жители, целевые группы, средства массовой информации, поставщики и т.д.

#### **Хорошая система внутреннего обмена информацией с работниками:**

- создает условия для повышения мотивации и уровня их участия при создании и функционировании СЭМ
- позволяет разъяснить экологическую политику
- обеспечивает понимание роли и ответственности работников в области охраны окружающей среды
- демонстрирует серьезность намерений руководства
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди работников
- позволяет определить возможности для совершенствования СЭМ

### **Эффективная система внешнего обмена информацией:**

- обеспечивает распространение информации среди партнеров, поставщиков, арендодателей, общественности и других заинтересованных сторон
- обеспечивает четкую работу в аварийных ситуациях
- помогает в работе с органами власти и надзора



### **Практическая реализация требований:**

- Необходимо определить целевые группы и внешние заинтересованные стороны организации, их потребности в экологической информации и процедуры предоставления им информации
  - Для осведомленности работников и заинтересованных сторон целесообразно установить информационный экологический стенд по СЭМ
  - Для обмена информацией можно использовать такие формы и методы, как:
    - совещания, собрания, учебы, семинары-тренинги, конференции, инструктажи;
    - локальная компьютерная сеть;
    - наглядная информация (стенды, доска информации);
    - обучение;
    - личный контакт;
    - отчет;
    - электронная почта, Интернет;
    - телефонная и факсимильная связь.
- В церкви одним из важных инструментов информирования и мотивации прихожан является проповедь.

## **4.7 Документация СЭМ**

Документация системы экологического менеджмента делится на внешнюю и внутреннюю.

### **К внешней документации СЭМ относятся:**

- нормативные правовые акты (НПА) и технические нормативные правовые акты (ТНПА) в области охраны окружающей среды, пожарной безопасности, применимые к экологическим аспектам
- требования органов государственной власти и управления, общественных организаций, населения и других заинтересованных сторон

### **К внутренней документации СЭМ относятся:**

- экологическая политика
- список экологических аспектов
- программа ЭМ, включающая целевые и плановые экологические показатели
- структура СЭМ
- документированные процедуры (при необходимости)
- организационно-распорядительные документы (приказ, протокол, должностные инструкции и др.) – если таковые установлены в организации
- записи СЭМ (отчеты, акты, журналы, планы, графики, контрольные листы, справки и др.)
- Экологическая декларация

## 4.7.1 Экологическая декларация

**Экологическая декларация** – добровольный экологический отчет организации для общественности.

Для получения сертификата соответствия «Белый аист» организации, имеющие хорошие результаты экологической деятельности, должны информировать свои заинтересованные стороны, в том числе общественность, о своих достижениях в этой области путем публикации Экологической декларации. Такой отчет является добровольным публичным декларированием экологической деятельности организации, его воздействия на окружающую среду и мероприятий по снижению этого воздействия (демонстрируется открытость и понимание важности экологических вопросов). Добровольный экологический отчет отличается от обязательных отчетов об экологической деятельности, требуемых органами государственного контроля, целью которых обычно является предоставление статистической информации.

Публикация Экологической декларации может принести организации ряд выгод:

- Процесс создания декларации обеспечивает лучшее понимание экологических аспектов, связанных с деятельностью организации, и предоставляет основу для управления ими, а также для повышения эффективности экологической деятельности и снижения возможных экологических рисков

- Издание Экологической декларации может способствовать повышению конкурентоспособности и имиджа организации (органы управления и власти, жители прилегающих районов, родители учеников и другие заинтересованные стороны лучше относятся к деятельности организации, которая демонстрирует понимание вопросов охраны окружающей среды и стремится к улучшению своих экологических показателей. Трудовой коллектив также ценит усилия руководства по минимизации воздействия на окружающую среду).

Перед началом работы над Экологической декларацией необходимо обсудить некоторые важные вопросы:

- Для кого она создается (органы управления и власти, работники, местное население, средства массовой информации и т.д. – определение целевой аудитории является одним из самых важных моментов)?

### **Практическая реализация требований:**

Целесообразно Экологическую декларацию оформить следующего содержания:

### **ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (название организации) 2014**

1. **Общие сведения об организации** (адрес, тел/факс, E-mail, Internet, контактное лицо- уполномоченный по ЭМ)

2. **Введение (предисловие)** – почему внедряем СЭМ – за подписью руководителя организации

3. **Описание организации** (год образования, виды деятельности, структура организации, количество сотрудников, прихожан (для церкви), целевые группы (для общественных организаций), и т.д., можно привести фото здания организации, план застройки, рассказать об акциях и проектах, в которых организация принимает участие).

4. **Описание воздействий организации на ОС** (привести таблицу с показателями – прямые воздействия на ОС – тепловая энергия, электрическая энергия, вода/сточные воды, бумага, отходы, транспорт, выбросы в атмосферу, использование химических материалов и др., а также косвенные воздействия на ОС – обмен информацией и квалификация, консультирование и обучение)

5. **Экологическая политика** (привести текст экологической политики)

6. **Краткое описание СЭМ** (структура СЭМ с описанием ответственности – органограмма и таблица ответственности)

7. **Установленные экологические аспекты, цели и задачи**

8. **Программа ЭМ**

9. **Информация о достижениях организации в области ООС** (таблицы, диаграммы, фото)

10. **Подтверждение и сертификат ответственности** (приводятся данные об аудиторах, органе по сертификации, а также образец полученного сертификата соответствия)



- Какая форма декларации является наиболее подходящей (например, в виде брошюры и/или в электронном виде в сети Интернет, что позволит обеспечить свободный доступ общественности)?
- Полнота информации (должна быть представлена полная картина об экологической деятельности, в том числе освещены все экологические аспекты)
- Достоверность информации (не должно быть предвзятых или ошибочных высказываний, в том числе неправильно построенных графиков, таблиц, завышенных результатов)
- Обратная связь (необходимо опираться на нужды и требования различных заинтересованных сторон)
- Сопоставимость результатов (читатель может быть заинтересован в сравнении данных, представленных в декларации, с результатами предыдущих лет, а также провести сравнение с другими организациями)
- Актуальность (ежегодная актуализация – деятельность за отчетный период)

Пример Экологической декларации приведен в Практическом руководстве Международного гуманитарно-просветительского фонда «Живое партнерство» «Экологический менеджмент в социальных, церковных и образовательных учреждениях в Республике Беларусь»

## 4.8 Управление документацией и записями

Требования к документации следующие:

- Документы и записи должны быть идентифицированы (иметь название, номер, дату и т.д.)
- В документах должен быть указан срок их действия
- Документы должны периодически пересматриваться и актуализироваться
- Документы должны быть согласованы с руководством (при необходимости утверждены) и включать имя сотрудника, ответственного за создание данного документа
- Действующая копия документа должна находиться в местах непосредственного проведения мероприятий
- Устаревшие документы, сохраняемые для специальных целей, должны содержать соответствующие отметки
- Документы могут быть изданы в различном виде, включая печатные и электронные издания. Они должны быть понятными для использования.



## 4.9 Управление операциями (операционный контроль)

Рабочей группе необходимо определить рабочие операции и процессы, которые могут оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду (которые связаны с важными экологическими аспектами). На практике операционный контроль означает применение процедур и рабочих инструкций, которые связаны с важными экологическими аспектами. Таковыми могут быть процедуры по работе с отходами, химическими веществами, измерения расхода электрической энергии, тепла, воды и т.п., а также закупки, выбор поставщиков (включая экологические критерии

там, где это представляется возможным). Должно осуществляться информирование подрядчиков об экологической политике и наиболее важных моментах, на которые подрядчики должны обращать внимание на рабочем месте, например: сортировка отходов, экономия электроэнергии, воды, и тепла, охрана объектов растительного мира и земель (почв).

При определении необходимости в управлении операциями рабочая группа должна рассмотреть **следующие операции:**

- закупки оборудования, материалов, комплектующих
- процессы производственные, технического обслуживания и ремонта (например, теплослужба, топочная)
- энергопотребление и энергосбережение
- водоснабжение и водоотведение
- обращение с отходами, в том числе опасными
- обучение работников, их компетентность и информированность
- пожарная безопасность и предотвращение возникновения аварийных ситуаций
- согласование проектов строительства и реконструкции зданий, сооружений и инженерных коммуникаций и сетей

## 4.10 Готовность к аварийным ситуациям

Организация должна обеспечить готовность к потенциально возможным аварийным ситуациям и иметь соответствующие процедуры, определяющие порядок действий в таких ситуациях. Эти требования особенно важны для обеспечения условий по охране здоровья и безопасности работников, уменьшения риска нанесения ущерба имуществу организации, а также непреднамеренного негативного воздействия на окружающую среду.

Прежде всего, необходимо определить, где и каким образом могут возникнуть аварийные ситуации. Обычно такие ситуации связаны с возможностью возникновения пожара, непреднамеренным сбросом сточных вод на рельеф (выход сточной воды из канализационных колодцев), загрязнением и уничтожением объектов растительного мира, поступлением опасных химических веществ в системы канализации, повреждением приборов и ламп с ртутным заполнением и др.

Необходимо разработать план действий в аварийных ситуациях и провести обучение работников поведению в случае аварийной ситуации.

### **Практическая реализация требований:**

Целесообразно составить план действий в виде таблицы:

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ИНЦИДЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование места возникновения аварии, инцидента	Вид аварии, инцидента	Возможные последствия для ОС	Мероприятия по предупреждению и устранению инцидентов, аварий.	Ответственные по ликвидации инцидентов, аварий и информирование	Связь (номера телефонов)	Средства и способы устранения загрязнения
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный по ЭМ \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## 4.11 Мониторинг и измерение

Мониторинг и измерения в рамках СЭМ проводятся с целью:

- оценки соответствия экологических показателей требованиям законодательства
- оценки соответствия экологических показателей установленным экологическим целям и задачам (целевым и плановым экологическим показателям)
- проверки процессов (операций) в соответствии с установленными процедурами

Регулярный мониторинг должен вестись в области:

- качества и безопасности приобретаемых комплектующих, материалов и оборудования
- обслуживания и эксплуатации оборудования
- обращения с отходами
- водоснабжения и водоотведения
- использования топливно-энергетических ресурсов
- охраны атмосферного воздуха
- поверки и эксплуатации приборов контроля
- состояния территории и помещений организации
- предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций и инцидентов
- эффективности функционирования СЭМ
- экологической эффективности
- достижения целевых и плановых экологических показателей

Обязательно надо вести учетные записи по потреблению тепловой энергии, электрической энергии, воды, образованию отходов, сбору и передаче на переработку ВМР, а также опасных отходов; проведению обучающих мероприятий для работников, прихожан, др.целевых групп, общественности.

## 4.12 Несоответствие, корректирующее и предупреждающее действие

Нередко в деятельности организации существуют элементы, которые не работают так, как это было задумано. Сбои существуют в работе людей, оборудования и организации в целом. Такие сбои и их причины необходимо определить и исправить.

Прежде всего на основе внутреннего аудита и мониторинга необходимо определить несоответствия (невыполнение требований). Обычно несоответствие означает отступление от разработанных процедур, инструкций, экологических целей и задач, положений экологической политики, а также возникновение пожаров или других аварийных ситуаций.

После выявления несоответствий и установки их причин необходимо выработать и произвести соответствующие корректирующие и предупреждающие действия для их устранения. Решение о необходимости проведения корректирующих мероприятий принимает уполномоченный по ЭМ.

Корректирующие мероприятия – это мероприятия, направленные на устранение конкретного несоответствия.

Предупреждающие мероприятия – это мероприятия, направленные на предотвращение возможности возникновения несоответствия, т.е. в настоящий момент непосредственное нарушение не наблюдается.

При оформлении данных о несоответствии, включаемых в отчет о функционировании СЭМ, желательно объединить вопросы, касающиеся окружающей среды, здоровья и пожарной безопасности.

### Примеры несоответствий и возможные меры по их устранению

Несоответствие	Меры по их устранению
Работники не следуют существующим процедурам сбора отходов	Вопрос рассматривается на собрании, проводится внеплановое инструктирование работников, а также создаются условия для отдельного сбора отходов (устанавливаются емкости для сбора разных видов отходов)
Жалобы со стороны местного населения	Представители местного населения приглашаются для обсуждения проблем
Неудавшаяся попытка установить целевые и плановые экологические показатели	Проанализировать ситуацию, увязать цели с важными экологическими аспектами, возможностями организации по реализации мероприятий по достижению цели.
При проведении внутреннего аудита обнаруживается, что правила хранения химических материалов не соблюдаются	Уполномоченный по ЭМ обсуждает возможные решения с работником, ответственным за хранение. Результаты аудита обсуждаются на заседании руководства. Все несоответствия устраняются.
Не достигнуты плановые показатели по сокращению потребления электрической энергии	Пересмотреть мероприятия по достижению запланированных результатов или провести более тщательный анализ по установленной цифре (сделать расчет по имеющейся документации)

## 4.13 Внутренний аудит

Внутренний аудит системы экологического менеджмента – это систематическая оценка реальной экологической деятельности организации и ее проверка в рамках СЭМ на соответствие разработанной экологической политике и экологическим целям и задачам.

Аудит считается выполненным только в том случае, если производится оценка всех элементов системы.

Внутренний аудит считается эффективным, если в ходе его проведения оцениваются следующие факторы:

- соответствие деятельности организации требованиям законодательных актов в области охраны окружающей среды
- наличие соответствия положений экологической политики и экологических целей и задач реальным действиям по улучшению состояния окружающей среды
- соблюдение требований стандарта по экологическому менеджменту

Внутренний аудит проводят работники организации (или привлекаемые внешние аудиторы), прошедшие подготовку на курсах повышения квалификации и имеющие об этом свидетельство.

Внутренний аудит СЭМ проводят не реже одного раза в год.

Процедура аудита включает следующие этапы работ:

- планирование;
- подготовку (разработка контрольных листов);
- проведение;
- оформление результатов аудита и их анализ;
- разработку, выполнение и контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- проверку и оценку эффективности корректирующих и предупреждающих действий;
- хранение записей по аудиту.

Аудит проводят посредством:

- анализа документации
- наблюдения за деятельностью (осмотра на местах)
- опроса работников.

Результаты внутренних аудитов используются при формировании отчета по анализу функционирования СЭМ со стороны руководства, при разработке планов корректирующих и предупреждающих мероприятий, программ в области ЭМ.

Контрольный лист проведения внутреннего аудита составляет уполномоченный по ЭМ совместно с консультантом. До проведения экологической сертификации консультант должен провести первый внутренний аудит, в качестве обучающего, совместно с рабочей группой и уполномоченным по ЭМ.

Для проведения внутреннего аудита СЭМ составляют контрольный лист.

#### Форма контрольного листа внутреннего аудита СЭМ

#### КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ внутреннего аудита СЭМ № \_\_\_\_

Элемент СЭМ	Наименование вопроса	Фактическое описание	Результат оценки (вывод – соответствует, не соответствует), рекомендация
1	2	3	4

Внутренний аудитор СЭМ  
И.О.Фамилия

подпись, дата

## 4.14 Анализ со стороны руководства



#### Цель анализа со стороны руководства:

Постоянное улучшение и подтверждение эффективности функционирования СЭМ

#### Задачи анализа со стороны руководства:

- ▶ оценка реализации экологической политики и достижения целей в области охраны окружающей среды и объективных свидетельств работоспособности СЭМ
- ▶ определение необходимости внесения изменений в систему ЭМ
- ▶ определение возможности повышения эффективности СЭМ и улучшения ее деятельности

#### Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать:

- результаты внутренних аудитов
- информацию от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы
- экологическую эффективность организации (по показателям экологической эффективности)
- степень достижения целевых и плановых экологических показателей
- статус корректирующих и предупреждающих действий
- последующие действия, вытекающие из предыдущих анализов со стороны руководства
- изменение обстоятельств, включая изменения в законодательных и других требованиях, связанных с экологическими аспектами
- рекомендации по улучшению

**Выходные данные анализа со стороны руководства** должны включать любые решения и действия, связанные с возможными изменениями в экологической политике, целевых и плановых экологических показателях и других элементах системы ЭМ, связанных с обязательством по постоянному улучшению.

### **Практическая реализация требований:**

- Первый анализ со стороны руководства необходимо провести перед сертификационным аудитом.
- Результаты анализа должны быть оформлены документально (например, в виде отчета о функционировании и протокола заседания рабочей группы во главе с руководителем организации, в котором записываются, какие проблемы были обсуждены, какие решения приняты и какие действия выбраны).
- По результатам анализа (при необходимости) разработать план организационно-технических мероприятий.
- Анализ со стороны руководства необходимо проводить не реже 1 раза в год.
- Показатели экологической эффективности могут быть установлены следующие:
  - число обученных работников, представителей целевых групп (прихожан) по вопросам охраны окружающей среды;
  - затраты, связанные с экологическими аспектами;
  - экономия, достигнутая в результате сокращения количества используемых ресурсов, предотвращения загрязнения или разделения на виды и использования вторичных материальных ресурсов;
  - число жалоб или претензий в области охраны окружающей среды;
  - количество потребленной воды за год (валовое и удельное);
  - количество используемой электроэнергии за год (валовое и удельное);
  - количество энергии, сэкономленной в рамках программ энергосбережения;
  - количество потребленного тепла за год;
  - число аварийных ситуаций в год;
  - количество отходов в год, размещенных на полигоне ТКО;
  - количество собранных и переданных на переработку вторичных материальных ресурсов в год;
  - количество сданных опасных отходов (ртутьсодержащих ламп, элементов питания);
  - и др.

## **Заключение**

После внедрения СЭМ и проведения анализа со стороны руководства, а также опубликования Экологической декларации, организация может подать заявку в ОО «Жизнь после Чернобыля» на проведение сертификации в рамках акции «Белый аист».

Экспертам-аудиторам необходимо представить следующие документы:

- Экологическую политику
- список важных экологических аспектов
- программу ЭМ (включая целевые и плановые экологические показатели)
- Экологическую декларацию

В процессе проведения экологической сертификации на местах необходимо будет предоставить документы и записи, которые предусмотрены требованиями стандарта по ЭМ, разработанные каждой организацией с учетом местных особенностей.



# СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ «БЕЛЫЙ АИСТ» № 23

Общественное объединение «Жизнь после Чернобыля»  
220030, г. Минск, ул. Энгельса, 34А/2, офис 628

выдан 06.03.2014 г.,  
действителен до 05.03.2018 г.

Сертификат соответствия экологический выдан  
учреждению «Центр экологических решений»

Адрес: г.Минск, пр-т Машерова, 9/1-317.

И удостоверяет, что организация успешно внедрила систему экологического менеджмента. Система соответствует требованиям экологической сертификации «Белый аист», базирующейся на стандартах ISO 14001 и EMAS III.

Учреждение «Центр экологических решений»

- понимает, что сохранение природы является одной из основных задач,
- осознаёт, что в связи с изменениями климата экологически безопасные действия в организации являются необходимостью,
- для непрерывного снижения воздействия на окружающую среду использует систему экологического менеджмента,
- регулярно публикует экологический отчет,
- имеет право на использование логотипа «Белый аист» во всех публикациях.

Сертификат выдан на основании  
акта проверки от 15.02.2014 г.

Председатель  
правления

В. В. Кудин

Практическое пособие

# ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ



в церковных и общественных организациях  
Республики Беларусь



## **Программа поддержки Беларуси**

Пособие издаётся в рамках проекта «Расширение и укрепление сети общественной экологической сертификации «Белый аист» для образовательных, социальных, церковных и общественных организаций Республики Беларусь», который реализуется Белорусско-германским совместным благотворительным предприятием «Надежда-XXI век», ОО «Жизнь после Чернобыля» и Социальной службой евангелических мужчин Вестфалии (2012-2014 г.г.). Данный проект осуществляется при содействии Программы поддержки Беларуси. Программа поддержки Беларуси реализуется Дортмундским международным образовательным центром (IBB Dortmund) по поручению Министерства экономического сотрудничества и развития (BMZ) и Общества по международному сотрудничеству (GIZ).